МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. “Христо Ботев” №55, п.код 1040, тел. централа 98511, факс 981 37 36

З А П О В Е Д

4.12.2020 г.

X ЗАП-970 / 04.12.2020

Рег. инд.

Signed by: Milka Hristova Karapandzhieva

На основание чл. 2, ал. 2, т. 3 от Административнопроцесуалния кодекс и чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 12 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по горите

НАРЕЖДАМ

I. Изменям и допълвам „Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в Изпълнителна агенция по горите“, утвърдени с моя заповед № 746/16.09.2020г., както следва:

1. В раздел Раздел IX, Възлагане на обществени поръчки под стойностните прагове на чл. 20, ал. 4 от ЗОП, се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 50 се правят следните изменения:

1.1 В алинея 1 текстът след думите „или упълномощено от него лице.“ се заличава.

1.2 Създава се нова алинея 2 със следния текст:

„(2) Доклада следва да съдържа: пълно описание на предмета на обществената поръчка; фактическата обосновка налагаща разхода; сравнителна таблица, в която да бъдат описани събраните оферти, включително начина на събирането им; наименование и единен идентификационен код на избрания изпълнител или единен граждански номер на физическо лице; стойност на поръчката без ДДС; необходимост от изготвяне на договор в зависимост от предмета и сложността на поръчката и посочване на координатор по изпълнението му.“;

1.3 Алинеи 2 и 3 стават съответно 3 и 4;

1.4 В алинея 4 точка 5 се заличава;

1.5 Създава се нова алинея 5 със следния текст:

„ (5) Когато разходите които се извършват за доставки и услуги са със средства по програми на ЕС, доклада по чл.50 от ВПУЦОП до изпълнителния директор се изготвя от ръководителя на проекта и се съгласува по реда на ал.4.“

1.6 Членове 51, 52 и 53 се изменят така:

„**Чл. 51.** (1) Когато стойността на поръчката е до 3 000 лева без ДДС ръководителят на структурното звено, ръководителя на проекта/дирекция – заявител или ръководителя на проекта когато е със средства по програми на ЕС изготвя доклад /Приложение № 14/ до изпълнителния директор или упълномощено от него лице, за необходимостта от доставка, услуга или строителство.

(2) Доклада следва да съдържа пълно описание на предмета на обществената поръчка; фактическата обосновка налагаща разхода; стойност на поръчката без ДДС; наименование и единен идентификационен код на избрания изпълнител или единен граждански номер на физическо лице; стойност на поръчката без ДДС; като поръчката се извършва с първични счетоводни документи.

(3)Доклада по ал. 1, се съгласува от:

1. началник отдел УСОП;

2. началник на отдел ФБС;

3. директор на дирекция ФУС;

4. главен секретар.

Чл. 52. (1) Когато стойността на поръчката е от 3 000 лева до 10 000 лв. без ДДС следва да бъде събрана една ценова оферта. Ръководителят на структурното звено, ръководителя на проекта/дирекция – заявител или ръководителя на проекта когато е със средства по програми на ЕС изготвя доклада /Приложение № 14.1/ до изпълнителния директор или упълномощено от него лице, за необходимостта от доставка, услуга или строителство.

(2) Доклада следва да съдържа пълно описание на предмета на обществената поръчка; фактическата обосновка налагаща разхода; стойност на поръчката без ДДС; наименование и единен идентификационен код на избрания изпълнител или единен граждански номер на физическо лице; стойност на поръчката без ДДС; необходимост от изготвяне на договор в зависимост от предмета и сложността на поръчката и посочване на координатор по изпълнението му.

(3) Доклада по ал. 1, се съгласува от:

1. началник отдел УСОП;

2. началник на отдел ФБС;

3. директор на дирекция ФУС;

4. главен секретар.

Чл.53. (1) При положителна резолюция от изпълнителния директор или упълномощеното от него лице за необходимостта от доставка, услуга или строителство и при заявена необходимост отдел УСОП в дирекция ФУС изготвя договор .

(2) Подписването на договора се осъществява по реда на Раздел VII от Глава четвърта, а контрола - по реда на Глава пета от настоящите правила.

(3) Отдел ФБС в дирекция ФУС предоставя ежемесечно информация на главния секретар и отдел УСОП по отношение на сключените договори и извършените разходи с цел ненадхвърляне на законоустановените прагове по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.“

2. Създава се ново Приложение № 14.1 със следния текст:

Приложение № 14.1
към чл. 52, ал. 1

Изх. №.....

..... г.

УТВЪРДИЛ РАЗХОДА:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ

ДО

Г-Н..... ……..

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ

……
/подпис/

Д О К Л А Д

от …… - директор на дирекция
……
/наименование на административното звено/

ОТНОСНО: заявяване на необходимост от възлагане на обществена поръчка за доставка, услуга или строителство на стойности със стойност от 3000 до 10 000 лв.по чл.20,ал.4 от ЗОП

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ……,

Предлагам да бъде поето финансово задължение за:
……
/посочва се вида на задължението/
в размер на…… лева /……/
/словом/

Необходимостта от поемането на това задължение е:
……
……
Средствата са включени по Програма …… на Изпълнителна агенция по горите.

ДИРЕКТОР:
....
/подпис/ /дата/

Съгласували:
Главен секретар: …… ……
/подпис/ /дата/
Директор на дирекция ФУС: …… ……
/подпис/ /дата/
Началник на отдел ФБС: ..... ……
/подпис/ /дата/
Началник на отдел УСОП: ..... ……
/подпис/ /дата/
Изготвил:
……: ..... ……
/длъжност, име, фамилия/ /подпис/ /дата/

II. Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите и да се сведе до знанието на служителите в агенцията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на главния секретар.

X инж. Мирослав Маринов

ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Signed by: Miroslav Tsonev Marinov

ТБ/ФУС